

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 54 от 22.02.2024  
Директор МБОУ Тополевская СОШ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Чирва

## **Положение**

### **о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Тополевская СОШ**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Тополевской СОШ (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

**1.2.** Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Тополевской СОШ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

**1.3.** В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Тополевской СОШ, планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

**1.4.** Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

#### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

**2.1.** Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

**2.2.** Задачами Центра являются:

**2.2.1.** реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

**2.2.2.** разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

**2.2.3.** вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

**2.2.4.** организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

**2.2.5.** повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

**2.3.** Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

– с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

– обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

**3.1.** Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

**3.2.** Руководителем Центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

**3.3.** Руководитель Центра обязан:

**3.3.1.** осуществлять оперативное руководство Центром;

**3.3.2.** представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

**3.3.3.** отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

**3.3.4.** выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

**3.4.** Руководитель Центра вправе:

**3.4.1.** осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

**3.4.2.** по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

**3.4.3.** осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

**3.4.4.** по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

**3.4.5.** осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Участники образовательного процесса имеют право вносить предложения по совершенствованию настоящего Положения.