

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Тополевской СОШ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Чирва  
Приказ № 101 от 31.08.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о документах, подтверждающих обучение в МБОУ Тополевской СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ Тополевской СОШ (далее – Школа).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

#### **2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

#### **3. Выдача документов, подтверждающих обучение**

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

– фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

3.1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования лицам освоившим часть образовательной программы и /или в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования содержит следующие данные:

– фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе, классе обучался, по какой образовательной программе, наименование учебных предметов, текущие и/или четвертные от отметки (Приложение 2).

3.1.3 Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения города Красного Сулина, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

– фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

– фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 5).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Отметка о выдаче указанных в пункте 3.1.1. настоящего Положения справок производится в книге учета бланков и выдачи аттестатов.

3.4. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5 настоящего Положения – секретарь Школы, при его отсутствии – директор Школы.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор Школы.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные**  
**общеобразовательные программы среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ Иванову Сергею Александровичу \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « 13 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 1996 г. в том, что он(а) обучался(ась)  
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
 (полное наименование образовательного учреждения)

**Тополевской средней общеобразовательной школе**  
**Красносулинского района Ростовской области**

и его местонахождение)

в 2013-2014 учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным предметам  
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1.	Русский язык	3 (удовл.)	3 (удовл.)	41 (сорок один)
2.	Литература	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
3.	Иностранный язык (английский)	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
4.	Алгебра и начала анализа	3 (удовл.)	3 (удовл.)	математика 13 (тринадцать)
5.	Геометрия	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
6.	Информатика и ИКТ	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
7.	История	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
8.	Обществознание	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
9.	География	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
10.	Биология	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
11.	Химия	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
12.	Физика	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
13.	Физическая культура	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
14.	Основы безопасности жизнедеятельности	3 (удовл.)	3 (удовл.)	
15.	Мировая художественная культура	4 (хорошо)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ Тополевской СОШ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)



СПРАВКА

Управление образования  
Красносулинского района Ростовской области  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Тополевская средняя  
общеобразовательная школа  
*346397 Ростовская область, Красносулинский район  
пос. Тополевый, улица Школьная, дом 1*  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том, что он (а) действительно является учеником (цей) \_\_\_ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тополевской средней общеобразовательной школы Красносулинского района Ростовской области с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ Тополевской СОШ: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

СПРАВКА

Управление образования  
Красносулинского района Ростовской области  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Тополевская средняя  
общеобразовательная школа  
*346397 Ростовская область, Красносулинский район  
пос. Тополевый, улица Школьная, дом 1*  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р., в том, что он(а) будет зачислен(а) в \_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тополевской средней общеобразовательной школы Красносулинского района Ростовской области при предоставлении документов.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ Тополевской СОШ: \_\_\_\_\_

М.П.

Управление образования  
Красносулинского района Ростовской области  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Тополевская средняя  
общеобразовательная школа  
*346397 Ростовская область, Красносулинский район  
пос. Тополевый, улица Школьная, дом 1*  
№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

## СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он в \_\_\_\_\_ году  
поступил в образовательное учреждение среднего общего образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тополевскую  
среднюю общеобразовательную школу Красносулинского района Ростовской  
области (приказ № от \_\_\_\_\_), имеющее государственную аккредитацию  
свидетельство ОП № 025384, регистрационный номер № 1436 от 21.02.2012г.,  
действующее до 21.02.2024 г., выдано Региональной службой по надзору и  
контролю в сфере образования Ростовской области и в настоящее время  
обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении 20\_\_20\_\_ г.

Справка выдана для предъявления в военный комиссариат г. Красный Сулин и Красносулинского района.

Директор МБОУ Тополевской СОШ: \_\_\_\_\_  
М.П.