

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Тополевской СОШ
_____ Н.Н. Чирва
Приказ № 101 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных взносах и пожертвованиях
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ТОПОЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тополевской средней общеобразовательной (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Пожертвования, целевые взносы и (или) иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде имущества физических и (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности право муниципальной собственности подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в соответствии с Инструкцией по применению счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с учрежденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическим или юридическим типами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц осуществляющих добровольное пожертвование учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

*Приложение № 1 к Положению о
добровольных пожертвованиях и целевых
взносах МБОУ Тополевской СОШ
(добровольное денежное пожертвование)*

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____

п. Тополевый

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

паспорт _____

(для физ. лица серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тополевская средняя общеобразовательная школа, в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны» или по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, **денежные средства** (далее – Пожертвование) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться.

Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязуется:

2.2.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего договора;

2.2.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.

2.3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемый в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерацией.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Одаряемый

МБОУ Тополевская СОШ
346397, Ростовская область,
Красносулинский район, пос.
Тополевый, ул. Школьная, 1
ИНН 6148010883 / КПП 614801001
р/с 40701810960151000005
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ Г.
РОСТОВ-НА-ДОНУ
БИК 046015001 л/с 20586U78810
Директор МБОУ Тополевской СОШ

Жертвователь

подпись

подпись

ДОГОВОР № ____

благотворительного пожертвования имущества

для МБОУ Тополевской СОШ

поселок Тополевый

от «__» _____ 20__г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МБОУ Тополевская СОШ, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Благотворитель» безвозмездно осуществляет передачу имущества в форме:

_____ в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности «Благополучателя».

2. Общая сумма благотворительного пожертвования имущества составляет _____ (_____) рублей.

3. «Благотворитель» обязуется передать благотворительное пожертвование в форме имущества «Благополучателю» в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора.

Передача безвозмездного благотворительного пожертвования имущества производится по месту нахождения «Благополучателя» и оформляется соответствующим Актом приема-передачи имущества.

4. «Благополучатель» обязуется принять на учет безвозмездное благотворительное пожертвование имущества, обеспечить его целевое использование (см. п.1 настоящего договора) и отчитаться в течение 14 дней перед «Благотворителем» актом оприходования через бухгалтерию МБОУ Тополевской СОШ.

5. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении и расторжении договора совершается в письменной форме.

6. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи ему безвозмездного благотворительного пожертвования имущества и составления акта приема-передачи имущества отказаться от последнего. В этом случае договор считается расторгнутым.

7. В соответствии с п.6 ст.582 ГК РФ после передачи безвозмездного благотворительного пожертвования имущества «Благополучателю» и надлежащего его документального оформления. Благотворитель не вправе требовать возврата безвозмездного благотворительного пожертвования.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Благополучатель

Благотворитель

Директор МБОУ Тополевской СОШ

(подпись)

(подпись)