

Рассмотрено и рекомендовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Утверждено: _____
Директор школы: Н.Н. Чирва
Приказ № 138 от 31.08.2021г.

Положение о порядке выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МБОУ Тополевской СОШ (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МБОУ Тополевской СОШ, осуществляется в соответствии с требованиями пп.2, 4 ст.14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

МБОУ Тополевская СОШ выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, ведут учет, принимают меры по их воспитанию и обучению, выясняют причины отсутствия несовершеннолетнего в школе.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний, не посещающий учебные занятия по неуважительным причинам**, - это несовершеннолетний, не посещающий учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней;
- **несовершеннолетний, систематически пропускающий учебные занятия**, - это несовершеннолетний, которым в течение одного месяца суммарно пропущено более 20% учебных дней по неуважительной причине;
- **несовершеннолетний, злостно уклоняющийся от учебы**, - это несовершеннолетний, пропуски уроков которого носят систематический характер в течение 2-3 месяцев; принимаемые общеобразовательным учреждением меры воздействия в отношении несовершеннолетнего не имеют положительного воздействия.

2. Цели и задачи

Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в школе являются обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних

3.1. Проведение ежедневного мониторинга посещения уроков несовершеннолетними.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних по каждому случаю непосещения уроков, выяснение причин отсутствия на учебных занятиях у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) в случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков.

3.3. Принятие мер для устранения причины пропусков во взаимодействии с родителями (законными представителями).

3.4. Организация посещения семьи несовершеннолетнего с целью исключения фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего со стороны родителей, исключения беспризорности и безнадзорности несовершеннолетнего, ненадлежащего исполнения родительских обязанностей и т.д.

3.5. Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетнего (семьи) и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей в случае, если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать уроки без уважительной причины.

3.6. Направление информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, о количестве пропусков:

- по окончании каждой учебной четверти в течение 5 календарных дней в управление образования Красносулинского района по Форме-1;

- ежемесячно до 25 числа в управление образования Красносулинского района по Форме-2;

- незамедлительно в МВД России по Красносулинскому району, КДН и ЗП Администрации Красносулинского района, управление образования Красносулинского района в случае угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» администрация МБОУ Тополевская СОШ обязана информировать органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.2. В случае выявления непосещения уроков по неуважительной причине несовершеннолетним:

- проведение индивидуальной профилактической беседы классным руководителем, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка с несовершеннолетним, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, выяснение причин отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях. В случае необходимости, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом - психологом;

- посещение семьи классным руководителем, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка с целью выяснения условия проживания ребенка в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли ребенок (его семья) в

социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий.

4.3. В случае если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в коллу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по получению детьми образования (п.2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 2 и п.5 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.4. В случае выявления семейного неблагополучия, либо, если по итогам неоднократного посещения несовершеннолетнего на дому (2 и более раз) местонахождение семьи неизвестно, необходимо проинформировать управления образования Красносулинского района, КДН и ЗП Администрации Красносулинского района, МВД России «Красносулинский» (п. 1 ст. 21 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

4.5. В случае если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний злостно уклоняется от учебы (пропуски носят систематический характер в течение 2-3 месяцев), либо родители препятствуют обучению ребенка, не исполняют родительские обязанности по его обучению, применяются следующие меры:

- приглашение несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на Совет профилактики;

- постановка несовершеннолетнего (семьи) на внутришкольный учет.

4.6. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

4.7. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе классным руководителем заполняется карта учета несовершеннолетнего, систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине (Форма-2).

4.8. В карту заносятся сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним, акты посещений семьи, индивидуальный профилактический план работы с несовершеннолетним и его семьей (оказание педагогической и психологической помощи семье, охват досуговой деятельностью, занятость в каникулярный период, иная информация о работе с несовершеннолетним и его семьей) и результаты реализации; отражаются сведения о решениях Совета профилактики, об обращении в субъекты профилактики и т.д.

4.9. Информационная карта о несовершеннолетнем, систематически пропускающем уроки по неуважительной причине, направляется в управление образования Красносулинского района вместе с отчетом за четверть, согласно п. 3.6. настоящего Положения, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью (в случае отсутствия систематических пропусков информационная карта не предоставляется).

4.10. С момента подачи данной карты учета сведения о несовершеннолетнем, злостно уклоняющемся от учебы, вносятся в банк данных управления образования

Красносулинского района, что свидетельствует о постановке обучающегося на учет.

4.11. Управление образования Красносулинского района осуществляет подготовку и направление информации в МВД России по Красносулинскому району, КДН и ЗП Администрации Красносулинского района о привлечении родителей(законных представителей) к административной ответственности в соответствии со ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неисполнение родительских обязанностей по обучению несовершеннолетних;

4.12. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) совместно

с представителем от школы в установленном порядке приглашаются на заседание КДН и ЗП Администрации Красносулинского района, на котором принимается решение о постановке несовершеннолетнего (семьи) на межведомственный профилактический учёт и организации межведомственной профилактической работы.

4.13. Директор школы в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших посещение по неуважительным причинам занятий в школе.

4.14. Информация по учету детей, сведения о которых направляются в субъекты профилактики, подлежат использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность и хранению в течение одного календарного года с момента окончания обучения в школе.

5. Порядок снятия с учета

5.1. Снятие несовершеннолетнего с межведомственного профилактического учета осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. МБОУ Тополевская СОШ направляет в КДН и ЗП Администрации Красносулинского района следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (исправление, смена места жительства, окончание обучения и др.) (Форма 3) или ходатайство о переводе несовершеннолетнего в другую общеобразовательную организацию;

- выписка из протокола школьного Совета профилактики с решением о направлении материалов и ходатайства в КДН и ЗП Администрации Красносулинского района о снятии несовершеннолетнего с учета.

5.2. На заседании КДН и ЗП Администрации Красносулинского района по результатам принимается решение. Выписка из протокола решения комиссии «О снятии с учета» направляется в школу.

**ИНФОРМАЦИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ
ПРИЧИНАМ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

МБОУ Тополевская СОШ

(наименование общеобразовательного учреждения)

_____ четверть 2021 - 2022 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, число/месяц/год рождения	Класс	Количество пропущенных уроков + % от общего числа уроков)	Характеристика ребенка	Сведения о семье	Принимаемые меры

Дата

Директор МБОУ Тополевская СОШ: _____

Форма- 2

Карта учета несовершеннолетнего, систематически пропускающего по неуважительной причине учебные занятия в общеобразовательном учреждении

МБОУ Тополевская СОШ

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. **Ф.И.О** (полностью) _____

2. **Дата рождения** (число, месяц, год) _____

3. **Школа** (последнее место учебы) _____ **дата поступления** _____

4. **В каком классе обучается** _____

5. **В каком классе должен обучаться по возрасту** _____

6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает ОУ
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. **Причина пропусков учебных занятий** (подчеркнуть или дополнить) _____

_____ трудности в обучении,

повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП

10. На учете в органах внутренних дел _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):

_____ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации _____
(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать), сведения о родителях:

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира _____ или _____ ее _____ часть _____ сдается _____ в _____ наем,

III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) _____

V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не

справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____

(указать номера учреждений)

Меры, принятые общеобразовательным учреждением

(обращения общеобразовательного учреждения в КДН и ЗП Администрации Красносулинского района, ПДН МО МВД России «Красносулинский», орган опеки и попечительства, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

Данная страница заполняется общеобразовательным учреждением каждый отчетный период

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения (подпись) _____

МП

Председателю КДН и ЗП
Администрации Красносулинского района
(Ф.И.О.)

Уважаемый(ая) (Имя, Отчество)!

Администрация МБОУ Тополевской СОШ ходатайствует о рассмотрении вопроса снятия с учета в связи с (исправлением, сменой места жительства, окончанием обучения и др.) обучающегося _____ класса (Ф.И.О. обучающегося полностью, число, месяц, год рождения), зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу: _____

(Ф.И.О. обучающегося) обучается в МБОУ Тополевская СОШ с (указать дату зачисления) года. Дать краткое изложение: оснований (причин) снятия с учета и проведенной профилактической работе общеобразовательного учреждения с данным учащимся.

Директор

подпись

ФИО

Приложение:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя).
2. Выписка из табеля успеваемости обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины).
3. Выписки из протоколов заседаний, на которых рассматривался вопрос снятия с учета.