

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Тополевской СОШ
_____ Н.Н. Чирва
Приказ № 103 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УРОВНЯМ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ТОПОЛЕВСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ Тополевской СОШ (далее – Школа) и график посещения образовательного учреждения обучающимися.

1.2. Режим работы Школы определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и приказом директора о режиме работы Школы на каждый учебный год.

1.3. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании отдельных приказов директора Школы.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ Тополевской СОШ в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья.

3. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков и приказом директора о режиме работы Школы на каждый учебный год.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего года. Продолжительность учебного года, каникул определяется согласно Уставу Школы и настоящим Положением, а также корректируется в соответствии с приказами органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Регламентирование образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план реализует общеобразовательные программы и определяет:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждом уровне обучения, по которым проводится итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов и оценка образовательных достижений по итогам учебного года обучающихся 2-11-х классов;

- распределение минимального учебного времени между отдельными образовательными областями и учебными предметами, исходящие из требований ФГОС НОО, ООО, СОО;

- максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся.

3.2.2. Учебный план Школы в соответствии с ФГОС предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – не менее 34 учебных недели;

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года: 5-8 классы – 35 учебных недели; 9 класс - 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации).

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых предметов для 10-11 классов. Продолжительность учебного года: 10класс – 35 учебных недели; 11 класс - 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации).

3.2.3. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. (СанПиН2.4.2.2821-10, п.10.30.). В 1 классе обучение проводится без домашних заданий.

3.3. Регламентирование образовательного процесса по четвертям.

3.3.1. Учебный год состоит из четырех четвертей.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса в течение учебной недели

Продолжительность учебной рабочей недели состоит из 5-ти рабочих дней со следующими особенностями:

- Продолжительность учебной недели для 1-11 классов – 5 дней,
- При составлении учебного плана образовательного учреждения элективные курсы учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки обучающихся (СанПиН 2.4.2.2821-10. п.10.5).

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия, внеурочная деятельность и элективные курсы организуются в одну смену. Занятия кружков, секций, индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня или в субботу.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут без проведения "нулевых" уроков. Пропуск учащихся в Школу - с 7.30.

Продолжительность уроков:

В 1-ых классах урок длится 35 минут (сентябрь-декабрь), 45 минут (январь-май). В середине учебного дня для первоклассников организуется динамическая пауза.

Во 2-11 классах урок длится 45 минут.

Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия организуются во 2-ой половине дня с предусмотренным временем на обед.

Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для организации питания и отдыха обучающихся: перемены между уроками - 10 минут, большие перемены - 20 минут.

Расписание звонков и продолжительность перемен определяется регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

В Школе функционируют кружки и секции.

Режим работы и продолжительность устанавливаются отдельно по каждому из направлений.

Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебной-воспитательной работе .

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

Проведение экскурсий, походов, выходов в театр, посещение выставок разрешается после уроков на основании приказа по Школе и проведения инструктажа.

Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, сотрудник, который назначен приказом директора.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Режим работы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется отдельным приказом директора Школы.

5. Режим работы Школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников

В период летних каникул в Школе согласно распоряжению органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется отдельным приказом директора об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на стенде и официальном сайте МБОУ Тополевской СОШ.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года.