

Рассмотрены и рекомендованы:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «10» ноября 2020 г.

Утверждены: 
Директор школы: Н.Н. Чирва
Приказ № 184 от 10.11.2020 г.

СОГЛОВОСОВАНО

Совет Школы

Председатель Совета Школы

 Власенко И.С.

протокол № 3 от 10.11.2020 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ Тополевскую СОШ
Красносулинского района
Ростовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Тополевскую СОШ Красносулинского района Ростовской области (далее – Правила) определяют Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Тополевскую СОШ (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ Тополевской СОШ.

1.3. Школа принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программ только с согласия самих обучающихся.

2.5. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Школа размещает в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении ОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных):

2.7.1. сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.7.2. сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

2.7.3. примерную форму заявления о приеме на обучение по основным: общеобразовательным программам (приложения № 1, № 2) и образец ее заполнения;

2.7.4. дополнительную информацию по текущему приему.

2.8. До начала приема в Школе издается приказ о назначении ответственного за организацию и прием документов, утверждении графика приема заявлений и документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания

2.9. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.10. С целью ознакомления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, дополнительные общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого Школой.

2.12. Прием в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) или обучающегося, получившего основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет (приложение 2).

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

2.13.1. лично в Школу;

2.13.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.13.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечение машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (topolevskaya@bk.ru) или через форму на официальном сайте Школы (при наличии), или иным способом с использованием сети Интернет (при наличии);

2.13.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.15.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.15.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.15.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.15.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.15.5. справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.15.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2.16.1. – 2.16.4. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.17. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу не допускается.

2.18. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение № 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1., 2.3., проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс детей, указанных в пунктах 2.1., 2.3., проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.22. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.23. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.24. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, указанного в пункте 2.21.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребенка или поступающим документы (копии документов)).

2.26. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся Школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.27. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования. Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется директором по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.28. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании (образец заявления - приложение 2). Зачисление обучающихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.29. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс Школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3. ПРИЕМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Зачисление в Школу в порядке перевода из другого учреждения осуществляется на основании заявления о зачислении обучающегося в Школу (приложение 1) и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Вместе с заявлением совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в Школу представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. с указанием даты зачисления и класса.

3.3. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Тополевскую СОШ Красносулинского района Ростовской области

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу

Директору МБОУ Тополевской СОШ

Рег. № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО руководителя учреждения)

(ФИО законного представителя)

Место регистрации:

поселок _____

улица _____

дом _____ корп _____ кв _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ года рождения,
зарегистрированного (ую) по адресу: _____,
(адрес регистрации ребёнка)

проживающего (ую) по адресу: _____.
(адрес проживания ребёнка)

в _____ класс Вашего учреждения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка (ФИО): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка (ФИО): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

дата

подпись

расшифровка подписи

Имеется ли потребности ребенка в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе (при необходимости)

дата

подпись

расшифровка подписи

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами

и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Тополевской СОШ ознакомлен(а)

дата

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложения к заявлению(*): _____

" _____ " _____ 20 _____ год

(подпись)

(расшифровка)

* копия паспорта родителя(ей) (указать ФИО) на ___ л. в 1 экз.:

* копия свидетельства о рождении ребёнка (указать ФИО) на ___ л. в 1 экз.;

* копия свидетельства о регистрации ребёнка (указать ФИО) по месту жительства на ___ л. в 1 экз.;

* справка с места работы родителя (указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;

* копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребёнка, (указать ФИО) на ___ л. в 1 экз.

* и др.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Тополевскую СОШ Красносулинского района Ростовской области

Форма заявления обучающегося, получившего основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет о приеме в Школу

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ Тополевской СОШ

(ФИО руководителя учреждения)

(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения,
зарегистрированного (ую) по адресу: _____,
(адрес регистрации ребёнка)

проживающего (ую) по адресу: _____.
(адрес проживания ребёнка)

в _____ класс Вашего учреждения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец (ФИО): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать мое обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

дата

подпись

расшифровка подписи

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (да/нет)

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при необходимости)

дата

подпись

расшифровка подписи

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Тополевской СОШ ознакомлен(а)

дата

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложения к заявлению(*): _____

" ____ " _____ 20 ____ год

(подпись)

(расшифровка)

* копия паспорта родителя (ей) (указать ФИО) на ___ л. в 1 экз.:

* копия паспорта (указать ФИО) на ___ л. в 1 экз.;

* аттестат об основном общем образовании, выданный (указать ФИО) в 1 экз.

* и др.

Форма расписки о регистрации заявления и получении документов при приеме в Школу

РАСПИСКА О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

о приеме в _____ класс МБОУ Тополевской СОШ принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов « ____ » _____ 20__ г., присвоен регистрационный номер _____

Заявление будет рассмотрено в течение 3 (трёх) (5 (пяти)) рабочих дней.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3		Копия документа, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
4		Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5		Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7		Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 или 11 класс)
8		Личное дело ребенка (при переводе)
9		
10		
11		

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)